












Upphandlande organisation

Västra Götalandsregionen
Karin Lennartsson

Upphandling

Manuella snabbtester för Patientnära analys
RS 2018-05670
Sista anbudsdag: 2019-02-08 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |
|  Svaret uppfyller inte kravet i frågan | |

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
XboXLab AB	RS 2018-05670 PNA man vg	5569453136	

1. Anbudsinbjudan

1.1 Allmänt om upphandlingen

Västra Götalands läns landsting/Västra Götalandsregionen (VGR) inbjuder er att lämna anbud avseende manuella snabbtester för Patientnära analys. Upphandlingen omfattar tester för strep A, mononukleos, malaria, RSV, F-Hb, U-droganalys och U-hCG samt kontrollösning för urinstickor och uppsamlingspapper för faecesprovtagning.

Avtalet planeras gälla 2 år från och med 2019-05-01 med möjlighet till förlängning 2 gånger á 12 månader.

Upphandlingen kommer att ligga till grund för ett ramavtal med en leverantör per produktgrupp. Observera att i produktgrupp "Droganalys" ska samtliga efterfrågade test offereras för att anbudet för den produktgruppen ska godkännas.

Anbud kan lämnas på hela upphandlingen eller enstaka produktgrupper.

De volymer som anges i bilaga 03, Prisbilaga redovisar förbrukningen under 2017 och ska enbart ses som ett riktmärke. VGR förbinder sig inte till angivna volymer, utan antagen Anbudsgivare/Leverantör är

skyldig att leverera det verkliga behovet vare sig det är över- eller understiger de redovisade volymerna.

1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är VGR. Ytterligare information om VGR finns på www.vgregion.se

VGR tillämpar elektronisk handel och all fakturering till VGR kommer inom kort att ske med elektronisk faktura. Mer information om att vara leverantör till VGR, t ex hur e-handel och fakturering fungerar finns på <http://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/>

1.3 Administrativa föreskrifter för upphandlingen

1.3.1 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget tillhandahålls genom VGR:s upphandlingsportal som nås via www.vgregion.se/inkop. Det åligger anbudsgivare att före anbuds inlämnande kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag har erhållits.

Förfrågningsunderlaget innehåller samtliga de förutsättningar och krav som gäller för lämnande av anbud och består av följande dokument.

Anbudsinbjudan och avtal (huvuddokument) med följande bilagor:

- 01 Leverantörsuppgifter
- 02 Kravspecifikation
- 03 Prisbilaga
- 04 Sveriges regioners och landstings uppförandekod för leverantörer
- 05 Infoblاد VGR samarbete med Skatteverket

1.3.2 Upphandlare hos VGR

Ansvarig för upphandlingen hos VGR är Karin Lennartsson, e-post: karin.m.lennartsson@vgregion.se.

1.3.3 Obligatoriska krav



Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav. En grundförutsättning för att ett anbud ska kunna tilldelas ramavtal är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda. Ett anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att förkastas. Möjligheterna för VGR att begära förtydliganden eller kompletteringar av ingivna anbud är begränsade. Det är därför viktigt att anbudsgivare säkerställer att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

De obligatoriska kraven delas in i tre områden:

- Krav på anbud, vilka är de krav på dokument och liknande som ges in med anbudet, som anges i anbudsinbjudan och som föregås av ordet "ska".
- Kvalificeringskrav, vilka är de krav på leverantören som återfinns under *Kvalificering* nedan och som föregås av ordet "ska".
- Krav på varan/tjänsten, vilka återfinns i bilaga 02, *Kravspecifikation*. Observera att i bilaga 02, *Kravspecifikation*, anges särskilt om de krav som ställs upp där är obligatoriska eller inte. De krav i bilaga 02, *Kravspecifikation*, som inte är obligatoriska är så kallade utvärderingskriterier.

Anbudsgivaren ska intyga att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

Är samtliga obligatoriska krav uppfyllda?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

1.3.4 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom ett Öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU").

1.3.5 Anbudstidens utgång

Anbud ska ha kommit in till VGR senast den 2019-02-08 . Anbud som inkommer till VGR efter anbudstidens utgång kommer inte att prövas.

1.3.6 Frågor och svar

Anbudsgivare uppmanas att hämta detta förfrågningsunderlag från VGR:s upphandlingssystem för att säkerställa att de får information om eventuella frågor och svar, förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden. Upphandlingssystemet nås via www.vgregion.se/inkop.

Frågor eller begäran om förtydliganden eller kompletteringar med anledning av upphandlingen ställs via VGR:s upphandlingssystem så snart som möjligt efter att anbudsgivare fått del av detta förfrågningsunderlag, dock senast 2019-01-29. Frågor ställs under fliken "Frågor och svar" för rubricerad upphandling. Om anbudsgivare vill ställa flera frågor underlättar det om dessa ställs var för sig i systemet.

VGR kommer att besvara eventuella frågor eller lämna förtydliganden eller kompletteringar via VGR:s upphandlingssystem senast sex (6) kalenderdagar före anbudstidens utgång enligt avsnitt *Anbudstidens utgång* ovan. Endast svar lämnade på nyss angivna sätt är bindande för VGR. Anbudsgivare ansvarar för att denne tar del av de svar på frågor eller eventuella förtydliganden eller kompletteringar som publiceras på nyss angivna sätt.

1.3.7 Information om tilldelningsbeslut

När VGR fattat tilldelningsbeslut kommer en underrättelse om beslutet att skickas via upphandlingssystemet till samtliga anbudsgivare till den e-postadress som är registrerad i det konto varifrån anbudet lämnats. Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept enligt lagen (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område. Upphandlingen avslutas genom att avtal tecknas med antagen/antagna leverantör/er.

Produktgrupper tilldelas var för sig.

1.3.8 Anbudsgivarens kostnader för deltagande i upphandlingen

Anbudsgivare svarar själva för sina kostnader för deltagande i upphandlingen och har inte rätt till ersättning för sådana kostnader, oavsett utfall i upphandlingen.

1.3.9 Avbrytande av upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas om det finns sakliga skäl för detta.

1.3.10 Sekretess

Enligt 19 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut sekretess under pågående upphandling till dess att tilldelningsbeslut har meddelats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats.

Om en anbudsgivare anser att vissa uppgifter i dennes anbud omfattas av sekretess även efter att upphandlingen har avslutats åligger det anbudsgivaren att i anbudet begära sekretess genom att dels precisera vilka exakta uppgifter i anbudet som anbudsgivaren anser omfattas av sekretess, dels precisera på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om respektive uppgift röjs.

VGR omfattas av offentlighetsprincipen. Varje gång en allmän handling begärs utlämnad görs en individuell sekretessprövning. Ett beslut att sekretessbelägga uppgifter i ett anbud kräver stöd i lag samt kan överklagas och slutligen prövas av domstol. Det faktum att en anbudsgivare har begärt sekretess är därmed inte någon garanti för att uppgiften ifråga kommer att omfattas av sekretess.

Önskas sekretess på någon del av anbudet? Om ja, precisera vilka exakta uppgifter i anbudet som anses omfattas av sekretess och på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om uppgift röjs.



Ja/Nej

Svar

Nej

1.4 Anbuds form och innehåll

1.4.1 Anbuds lämnande



Anbud ska lämnas elektroniskt via VGR:s upphandlingssystem som nås via www.vgregion.se/inkop.

De dokument som härrör ur förfrågningsunderlaget sparas i ursprungsformatet, övriga bilagor sparas i allmänt kända filformat. Observera att filformatet .zip eller andra komprimerade filformat inte kan lämnas i systemet. Enbart enskilda filer kan tas emot av systemet och storleken på varje enskild fil som kan överföras till systemet är begränsad till 50 Mb.

Det är möjligt att förändra lämnat anbud, genom att lägga till, ta bort eller byta ut redan inlämnade filer hur många gånger som helst, fram till och med anbudstidens utgång.

Observera, innan ni sänder in anbudet, kontrollera att ni i upphandlingssystemet är registrerade med rätt bolagsnamn, organisationsnummer, adressuppgifter, kontaktperson etc. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbud inte kan antas.

1.4.2 Leverantörsuppgifter



Anbudsgivare bifogar uppgifter enligt bilaga 01, *Leverantörsuppgifter*.

Ifylld bilaga Leverantörsuppgifter bifogas

Bifogad fil



1 bifogad fil

Bilaga 01 - Leverantörens kontaktuppgifter - Manuella snabbtester för PNA RS 2018-05670-4 (1).pdf

1.4.3 Krav på acceptans av avtalsvillkor



Det är ett obligatoriskt krav att anbudsgivaren accepterar avtalet i dess helhet.

Avtalsvillkoren accepteras.

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

1.4.4 Kravspecifikation



Bilaga 02, *Kravspecifikation* bifogas besvarad till anbudet.

Obligatoriska krav och utvärderingskriterier ska besvaras med Ja eller Nej beroende på om de uppfylls eller ej. I kommentatorsfältet ska framgå hur kravet uppfylls.

Ifylld kravspecifikation bifogas anbudet

Bifogad fil



1 bifogad fil

Bilaga 02 - Kravspecifikation och Svarsbilaga - Manuella snabbtester för PNA RS 2018-05670 v1.1 190121 (1).xlsm

1.4.5 Krav på anbudspriser



Priser som anges i anbudet ska anges i SEK exkl. moms och ska inkludera samtliga åtaganden enligt avtalet. Priser anges i bilaga 03, Prisbilaga och bifogas ifyllt till anbudet.



1.4.5.1 Minimum beställningskvantitet för offererade anbudspriser



För varje produkt i prisbilagan ska minimum beställningskvantitet anges. Detta antal ska vara väl anpassat till två veckors förväntad förbrukning alternativt vara samma antal enheter som i en (1) avdelningsförpackning.

Ifylld prisbilaga bifogas anbudet

Bifogad fil



1 bifogad fil

Bilaga 03 - Prisbilaga - Manuella snabbtester för Patientnära analys RS 2018-05670 v 1.1 190121.xlsx

1.4.6 Varuprover och varuprovsdokumentation

1.4.6.1 Varuprovers inlämnande



För varje offererad produkt ska en (1) avdelningsförpackning lämnas in som varuprov för produktutvärdering. Vid behov kan VGR begära in ytterligare varuprov. Anbudsgivare ska i de fall kompletterande anbudsgiver begärs leverera dessa inom tre (3) arbetsdagar efter att framställan gjorts till av VGR angiven adress.

Varuprover ska ha inkommit till VGR på nedanstående adress senast 2019-02-04.

Västra Götalandsregionen, Koncernkontoret
Karin Lennartsson, Koncerninköp
Bergfotsgatan 2A
431 35 Mölndal

Varuprover kan postas till ovanstående adress. Observera då att VGR **ej** tar ansvar för posthantering och det är upp till anbudsgivaren att säkerställa att produkterna når VGR i tid. För sent inkomna varuprover innebär att anbudet kommer att förkastas.

Ersättning lämnas EJ för varuprov och varuprover på engångsartiklar kommer ej att returneras.

1.4.6.2 Krav på varuprover och varuprovsdokumentation



Varuprov för produktutvärdering ska vara i offererat och prissatt utförande och i fullt funktionsdugligt skick. Produkten ska vara i sin originalförpackning och varuprovets kvalitet ska motsvara kvaliteten för framtida leveranser av produkten.

Varuprover och dess emballage ska vara tydligt märkta för att kunna härledas till rätt anbudsgivare och produkt. Märkningen ska vara av sådan kvalitet att den är beständig under upphandlingen och ska överensstämma med motsvarande uppgifter i anbudet. Märkningen innefattar lämpligen anbudsgivarens namn och anbudsgivarens artikelnummer, offererad position och/eller produktgrupp samt upphandlingens diarienummer. Om varuprov saknas eller om varuprovet saknar spårbarhet mot anbud (t.ex. om anbudsgivarens artikelnummer ej överensstämmer med offererad produkt) så kan det medföra att anbudsgivarens anbud på aktuell position/produktgrupp måste förkastas.

Med varuprover ska en uppsättning utskriven dokumentation om produkterna medfölja (produktblad). Produktbladet ska innehålla uppgift om material, varudeklaration, artikelnummer, användningsområde, användarinstruktioner samt CE-märkning. Denna dokumentation är lämpligen sammanhållen i en pärm eller dylikt och sorterad efter positions-/produktgruppsnummer. Om dokumentation ej inkommer tillsammans med varuprover så kan det medföra att anbudsgivarens anbud på aktuell position/produktgrupp måste förkastas.

Ytteremballage som anbudsproverna levereras i märkes "varuprover".

Declaration of conformity (försäkran om överensstämmelse) bör medfölja anbudet för varje offererad produkt som är CE-märkt. Ska skickas in vid anmodan.

1.4.7 Språk



Anbud ska vara skrivet på svenska. Dock accepteras, om inget annat uttryckligen anges, följande undantag, som även får vara skrivna på engelska.

- Tekniska beskrivningar, manualer, material eller liknande som inte särskilt framtagits för upphandlingen.
- Officiella dokument, t.ex. dokument från myndigheter eller certifieringsorgan eller liknande.
- Begrepp, fackuttryck, termer och liknande som är etablerade inom den bransch som upphandlingen avser.

Det slutliga avtalet kommer att vara på svenska. Under avtalstiden kommer svenska som huvudregel att tillämpas vid kommunikation mellan VGR och leverantör/leverantörer.

Det ska noteras att texter i anbudet som är skrivna på andra språk än svenska (eller, i förekommande fall, engelska), utöver vad som angivits ovan, inte leder till att anbudet förkastas. VGR har dock rätt att begära översättning av sådana texter på leverantörens bekostnad.

1.4.8 Undertecknande av anbud




Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren. Anbudsgivare ska, på VGR:s begäran, kunna styrka behörigheten.

Bifoga anbudsgivarens egna dokument med behörig företrädares underskrift.

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 bil08, Undertecknat anbud.pdf

1.4.9 Anbudets giltighetstid



Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud till och med 2019-05-15. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudsgivare vara bunden av sitt anbud till och med den dag som infaller tjugoen (21) dagar efter att förvaltningsdomstols slutliga beslut rörande upphandlingen har vunnit laga

kraft.

1.5 Öppning, prövning och utvärdering av anbud

1.5.1 Öppning av anbud

Efter anbudstidens utgång kommer inlämnade anbud att öppnas i enlighet med LOU.

1.5.2 Prövning av anbud



Generellt angående obligatoriska krav, se avsnitt *Obligatoriska krav* ovan.

Prövning av anbud görs i flera steg:

- kontroll av att inga uteslutningsgrunder föreligger, samt
- kontroll av att följande obligatoriska krav är uppfyllda:
 - obligatoriska krav på anbud,
 - obligatoriska kvalificeringskrav, samt
 - obligatoriska krav på varan.

Endast de anbud som klarar ovanstående prövning kommer att gå vidare och utvärderas enligt avsnitt *Utvärdering av anbud* nedan.

Vid behov kommer VGR, med beaktande av LOU, att begära in förtydliganden eller kompletteringar från anbudsgivare. Sådana förtydliganden eller kompletteringar syftar till att klargöra att VGR har uppfattat anbudet på ett korrekt sätt.

Uppfyller anbudet krav avseende obligatoriska krav på anbud?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.3 Uteslutningsgrunder



Följande avsnitt omfattar uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1, 2 eller 3 p. 2 §§ och anbudsgivare intygar för respektive avsnitt att uteslutningsgrunder inte föreligger.

Anbudsgivare ska dock, på VGR:s begäran, ge in utdrag ur officiellt register, officiellt intyg eller annat likvärdigt dokument, som styrker att det inte finns grund för uteslutning enligt 13 kap. 1, 2 eller 3 p. 2 §§. Om ett sådant dokument inte utfärdas får det ersättas av en sådan utsaga på heder och samvete som avses i 15 kap. 9 § LOU eller av en liknande försäkran. Detta gäller bl.a. sådant belastningsregisterutdrag som visar att det inte finns grund för uteslutning av leverantören enligt 13 kap. 1 § LOU.

1.5.3.1 Brott



Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om VGR får kännedom om att denne är föremål för en lagakraftvunnen dom som innefattar de brott som anges i 13 kap. 1 § LOU. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger. Vad som anges i detta stycke gäller även, om anbudsgivaren är en juridisk person, om en person som ingår i anbudsgivarens

förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet eller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

a. Saknas grund för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 1 § LOU?Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

b. Saknas grund för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 1 § LOU?Ja/Nej. **Ja krävs****1.5.3.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter**

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om VGR får kännedom om att anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter och detta har fastställts på det sätt som anges i 13 kap. 2 § LOU eller annars kan visas. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger.

VGR kommer att kontrollera att anbudsgivaren har fullgjort sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige genom att inhämta uppgifter om detta från behörig myndighet, under förutsättning att VGR har möjlighet att direkt och kostnadsfritt få elektronisk tillgång till sådana uppgifter. Sådana anbudsgivare för vilka VGR inte har möjlighet att få tillgång till relevanta uppgifter på det sätt som beskrivs ovan, t.ex. anbudsgivare som inte fullgör sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige ska, på VGR:s begäran, ge in bevis för att dessa skyldigheter fullgörs.

VGR samarbetar med Skatteverket för att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används (mer information i bilaga 05, *Infoblad VGR samarbete med Skatteverket*). Detta innebär att VGR kommer att begära in offentliga uppgifter om skattestatus från Skatteverket, såväl under upphandling som under avtalstiden. Med uppgift om skattestatus menas uppgift om moms- och arbetsgivarregistrering, godkänd F-skatt, arbetsgivaravgifter för de tre senaste månaderna, underskott på skattekontot samt uppgift om skatteskuld hos kronofogden finns.

a. Saknas grund för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 2 § LOU?Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

b. Saknas grund för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 2 § LOU?Ja/Nej. **Ja krävs**

1.5.3.3 Övriga uteslutningsgrunder



Anbudsgivare kan även komma att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om någon av de omständigheter som anges i 13 kap. 3 § LOU föreligger. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger.

a. Saknas grund för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 3 § LOU?



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Saknas grund för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 3 § LOU?



Ja/Nej. Ja krävs

1.5.4 Kvalificering

1.5.4.1 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

VGR kommer att kontrollera att ovanstående krav är uppfyllt genom en kreditkontroll hos kreditupplysningsföretaget Creditsafe i Sverige AB (Creditsafe).

Det ovan angivna kravet på en stabil ekonomisk och finansiell ställning anses uppfyllt under förutsättning att ratingen enligt kreditkontrollen hos Creditsafe inte understiger 60, "God kreditvärdighet". Om anbudsgivare har lägre värdering än vad som anges ovan eller om det saknas möjlighet att göra en sådan kontroll som avses ovan, ska anbudsgivaren ändå anses ha uppfyllt kravet om sådan utredning kan lämnas att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren har motsvarande ekonomiska och finansiella ställning, inklusive men inte begränsat till en kreditupplysning från ett motsvarande kreditupplysningsföretag, som utvisar en kreditvärdighet och rating motsvarande minst 60, God kreditvärdighet från Creditsafe. En sådan utredning ska lämnas på VGRs begäran.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende ekonomisk och finansiell ställning?



Ja/Nej. Ja krävs

1.5.4.2 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

Anbudsgivaren ska ha sådan teknisk och yrkesmässig kapacitet att anbudsgivaren kan fullgöra sina åtaganden enligt avtalet.

1.5.4.2.1 Anbudsgivarens kvalitetssäkringsarbete



Anbudsgivare ska arbeta systematiskt med kvalitetssäkring.

Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt ge in information rörande anbudsgivarens arbete med kvalitetssäkring.

Om anbudsgivaren har ett certifierat kvalitetssäkringssystem kan, alternativt, som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt ges in certifikat avseende sådant kvalitetssäkringssystem.

a. Bilaga i form av information rörande anbudsgivarens arbete med kvalitetssäkring bifogas anbudet under avsnitt "Försäkran och kontroll avseende kvalificeringskrav". Alternativt kan certifikat enligt standarden ISO 9001 bifogas anbudet.



Ja/Nej

Svar

Ja

b. Uppfyller anbudsgivaren krav avseende kvalitetssäkringsarbete?



Ja/Nej. Ja krävs

1.5.4.2.2 Anbudsgivarens miljöledningsarbete



Anbudsgivare ska arbeta systematiskt med miljöledning.

Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt ge in information rörande anbudsgivarens arbete med miljöledning.

Om anbudsgivaren har ett certifierat miljöledningssystem kan, alternativt, som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt ges in certifikat avseende sådant miljöledningssystem.

a. Bilaga i form av information rörande anbudsgivarens arbete med miljöledning bifogas anbudet under avsnitt "Försäkran och kontroll avseende kvalificeringskrav". Alternativt kan certifikat enligt standarden ISO 14001 bifogas anbudet.



Ja/Nej

Svar

Ja

b. Uppfyller anbudsgivaren krav avseende miljöledningsarbete?



Ja/Nej. Ja krävs

1.5.4.2.4 F-skatt



Anbudsgivare ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande. VGR kommer att kontrollera att anbudsgivaren är godkänd för F-skatt genom att inhämta uppgifter om detta från behörig myndighet, under förutsättning att VGR har möjlighet att direkt och kostnadsfritt få elektronisk tillgång till sådana uppgifter. Sådana anbudsgivare för vilka VGR inte har möjlighet att få tillgång till relevanta uppgifter på det sätt som beskrivs ovan ska, på VGR:s begäran, ge in F-skattsedel eller motsvarande. I de fall anbudsgivaren inte är godkänd för F-skatt ska anbudsgivaren ändå anses ha uppfyllt kravet om organisationsform eller annan omständighet medger att det inte är nödvändigt att inneha F-skatt. Information som styrker detta ska i så fall bifogas anbudet.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende F-skatt?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.4.3 Försäkran och kontroll avseende kvalificeringskrav





Som ett alternativ till att med anbudet ge in de utdrag, intyg, bevis eller andra dokument som anbudsgivaren ska ge in enligt detta avsnitt *Kvalificering*, kan anbudsgivaren välja att i sitt anbud lämna en sådan egen försäkran som avses i 15 kap. 1 § LOU. En sådan försäkran kommer att accepteras som ett preliminärt bevis på att kvalificeringskraven är uppfyllda. Anbudsgivare ska dock, på VGR:s begäran, ge in de dokument som avses ovan som bevis på att de kvalificeringskrav som anges i detta avsnitt *Kvalificering* är uppfyllda.

Bilaga i form av egen försäkran (ESPD) enligt 15 kap. 1 § LOU bifogas anbudet. Alternativt bifogas samtliga efterfrågade handlingar under avsnittet Kvalificering.

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 bil 09 Cert ISO XboXLab AB (1).pdf

1.5.4.4 Information om återopande av annat företags kapacitet



Anbudsgivare får vid behov återropa andra företags kapacitet i enlighet med vad som anges i 14 kap. 6 § LOU för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Om anbudsgivare återropar andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet ska anbudsgivare till anbudet bifoga ett åtagande från det/de andra företaget/företagen, eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras.

För sådana företag vars kapacitet anbudsgivaren återropar enligt detta avsnitt ska vad som anges ovan om uteslutningsgrunder samt, i tillämpliga delar kvalificeringskrav, gälla. VGR kommer alltså att kontrollera att några uteslutningsgrunder inte föreligger för sådant/sådana företag och att företaget/företagen uppfyller det/de kvalificeringskrav som företagens/företagens kapacitet återropas för.

a. Åberopas annan företags kapacitet för att uppfylla krav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet? Om ja, uppge i kommentarsfält org.nr. för berört företag.



Ja/Nej

Svar

Nej

b. Bilaga i form av ett åtagande från det/de andra företaget/företagen bifogas anbudet.



Bifogad fil

0 bifogade filer

c. Saknas grund för uteslutning av underleverantör enligt 13 och 14 kap. LOU?



Ja/Nej. Ja krävs

1.5.5 Utvärdering av anbud

VGR kommer att anta det anbudet som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet utifrån följande tilldelningskriterier.

- Pris, 40%
- Kvalitet, 60%. De utvärderingskriterier som närmare anges i kravspecifikationen.

Varje kvalitetskrav/utvärderingskriterie angivet i kravspecifikationen kan ge ett visst antal poäng.

Utvärderingspriset kommer att räknas fram genom att VGR för varje poäng som inte uppfylls ger ett prispåslag till offererat anbudspris. Om man uppnår full poäng ges inget prispåslag. Prispåslaget utgår från ett jämförelsepris på ett medianvärde av inkomna anbud.

Vinnande anbudsgivare blir den med lägst utvärderingspris. Skulle två anbud få lika jämförelsetal vinner den med högst kvalitetspoäng. Om två anbud uppnår både samma jämförelsetal och samma kvalitetspoäng kommer lottdragning att ske.

Angivna kvalitetskrav kommer att bedömas av en expertgrupp inom VGR via dokumentation, provning och/eller utifrån erfarenhet.

1.5.6 Särskilda villkor för fullgörande av kontrakt

1.5.6.1 Uppförandekod för leverantörer



Sveriges Regioner och Landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Sedan 2010 samarbetar alla Landsting och Regioner i Sverige med detta arbete och en gemensam uppförandekod har tagits fram, se bilaga [X](#).

Anbudsgivaren ska ta del av uppförandekoden och, om denne tilldelas avtalet, utföra sina åtaganden under avtalet i enlighet med uppförandekoden. Som bevis på att anbudsgivaren har tagit del av uppförandekoden och åtar sig att utföra sina åtaganden under avtalet i enlighet med denna, ska sådan anbudsgivare som tilldelas avtal ge in undertecknad uppförandekod i samband med avtalstecknandet.

Bilaga i form av Uppförandekod bifogas anbudet på begäran av VGR.

Bifogad fil

