



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ**
Avdelning 1
Anna Aktermo

DOM
2012-08-15
Meddelad i
Malmö

Mål nr
7615-12 E

SÖKANDE

Sydsvenska Ståd AB, 556112-8249
Sporregatan 1
213 77 Malmö

MOTPART

Malmö stad
205 80 Malmö

SAKEN

Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling (LOU)

KONKURRENSVERKET	
2012-08-16	
Avd	
Dnr	
Doss	Aktbil

DOMSLUT

Förvaltningsrätten avslår Sydsvenska Ståd AB:s yrkande om ingripande enligt LOU.

Dok.Id 120834

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

Besöksadress
Kalendegatan 6

Telefon
040-35 35 00

Telefax
040-97 24 90
E-post: forvaltningsrattenimalmo@dom.se

Expeditionstid
måndag – fredag
08:00-16:00

YRKANDE M.M.

Malmö stad genomför en upphandling av "Städtjänst – Kommuntekniks lokaler", dnr 2012 - 00086. Enligt tilldelningsbeslut den 17 juli 2012 har Sodexo AB tilldelats kontraktet. Sydsvenska Städ AB:s anbud diskvalificerades med motiveringen att bolaget inte uppfyllde skallkravet på teknisk och yrkesmässig kapacitet (kompetens) enligt punkt. 3.1.3. i förfrågningsunderlaget.

Sydsvenska Städ AB yrkar att upphandlingen ska rättas och anför bl.a. följande. I punkt 3.1.3. i förfrågningsunderlaget begärdes att kursintyg avseende INSTA 800 för arbetsledande personal skulle biläggas anbudet, vilket är uppfyllt av Sydsvenska Städ AB. Yrkesbevis eller certifikat avseende SRY alt. PRYL har inte begärts som bilaga. Malmö stad har varit otydlig/inkonsekvent i formulering av förfrågningsunderlaget i denna punkt. På grund av diskvalifikationen har Sydsvenska Städ AB:s anbud inte prövats och bolaget lider därmed väsentlig skada.

Malmö stad bestrider yrkandet och anför bl.a. följande. Av tredje stycket i punkt 3.1.3. i förfrågningsunderlaget, Teknisk och yrkesmässig kapacitet, framgår tydligt att två dokument ska bifogas anbudet, arbetsledandes personals Yrkesbevis och kursintyg avseende INSTA 800. Samtliga godkända anbudsgivare har bifogat båda intygen. Sydsvenska Städ AB har enbart bifogat ett intyg, kursintyg avseende INSTA 800, och uppfyller därmed inte ställt krav.

2012 -08- 15

DOMSKÄL

Bestämmelser

En upphandlande myndighet ska enligt 1 kap. 9 § LOU behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas.

Av 16 kap. 4 och 6 §§ LOU framgår att förvaltningsrätten kan pröva om en upphandlande myndighet har brutit mot någon bestämmelse i lagen och, på talan av en leverantör som lidit eller kan komma att lida skada, besluta att en upphandling ska göras om eller får avslutas först sedan rättelse gjorts. Därvid gäller att förvaltningsrätten i princip endast prövar de särskilt angivna frågor som sökanden tar upp.

Förfrågningsunderlaget

I förfrågningsunderlagets kravspecifikation anges under punkten 3.1.3. "Teknisk och yrkesmässig kapacitet" följande.

"Kompetens

Arbetsledande personal ska ha erfarenhet av arbetsledning samt vara SRY alt PRYL utbildade och inneha Yrkesbevis eller motsvarande certifikat.

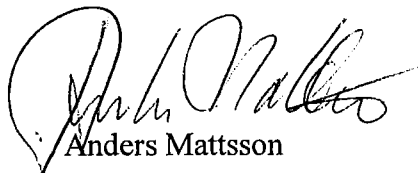
Arbetsledande personal ska besitta dokumenterad kunskap inom svensk standard SS)627801 (INSTA 800) och administrera kontrollerna. Stödande personal ska minst ha kännedom om standardens uppbyggnad, funktioner och tillämpning.

Arbetsledande personals Yrkesbevis och kursintyg avseende INSTA 800 ska biläggas anbudet. Övrig personals kursintyg ska uppvisas senast sex månader efter avtalsstart. "

Förvaltningsrättens bedömning

Ett anbud som inte uppfyller samtliga uppställda obligatoriska krav i en upphandling får inte antas. Av punkt 3.1.3. i förfrågningsunderlaget framgår tydligt att det är ett obligatoriskt krav att anbudsgivarna till sitt anbud ska bilägga såväl Yrkesbevis som kursintyg avseende INSTA 800 i fråga om arbetsledande personal. Eftersom Sydsvenska Städ AB inte bilagt något Yrkesbevis har bolagets anbud rätteligen förkastats av Malmö stad. Yrkandet om ingripande enligt LOU ska följaktligen avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1B LOU)



Anders Mattsson



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Göteborg. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut vartill förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,

2. det beslut som överklagas med uppgift
3. om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
4. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
5. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
6. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska Ni utan dröjsmål anmäla ändringen till kammarrätten.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.

DV 3109/1B LOU

