



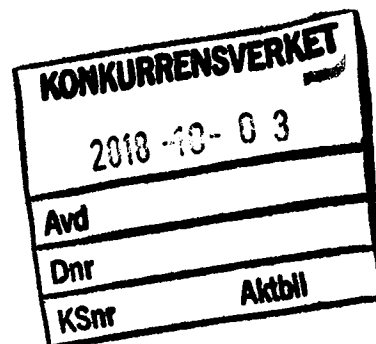
SÖKANDE

Rensman Rörrensning AB, 556446-2033

Ombud: Jesper Liljegren
Tenders Sverige AB

MOTPARTER

1. Oxelösunds kommun, 212000-0324
2. Oxelö Energi AB, 556070-9429
3. Nyköpings kommun, 212000-2940



SAKEN

Överprövning enligt lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, förkortad LUF; fråga om avskrivning

FÖRVALTNINGSRÄTTENS BESLUT

Förvaltningsrätten avskriver målet från vidare handläggning.

BAKGRUND

Oxelösunds kommun genomför för egen räkning och som ombud för Oxelö Energi AB och Nyköpings kommun (nedan Beställarna) en upphandling av ramavtal avseende luft- och vattenspolning samt ”pigging” inkluderande upprättande och reviderande av spolplaner, dnr Inköp.2017.12. Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt LUF. Den 4 maj 2018 meddelade Beställarna ett tilldelningsbeslut genom vilket Pollex AB tilldelades kontraktet. Av beslutet framgår att de övriga två anbud som lämnades i upphandlingen, från Rensman Rörrensning AB (nedan Bolaget) och SVAPIPE AB förkastades då de inte bedömdes uppfylla ställda minimikrav.

Dok.Id 344746

Postadress
Box 406
581 04 Linköping

Besöksadress
Brigadgatan 3

Telefon
013-25 11 00
E-post: [forvaltningsratten@linkoping@dom.se](mailto:forvaltningsratten@linkoping.dom.se)
www.forvaltningsratten@linkoping.domstol.se

Telefax

Expeditionstid
måndag – fredag
08:00–16:00

Bolaget begärde överprövning av upphandlingen och yrkade att förvaltningsrätten i första hand ska besluta om rättelse med innebörden att Beställarna ska göra en ny utvärdering där Bolagets anbud beaktas. I andra hand yrkade Bolaget att upphandlingen ska göras om. Beställarna beslutade den 21 maj 2018 att avbryta upphandlingen med motiveringen att upphandlingsdokumenten innehåller allvarliga brister och fel som innebär att Beställarna riskerar att inte kunna göra en objektiv, likvärdig och korrekt anbudsprövning. Bolaget ansökte om överprövning av avbrytandebeslutet. Genom dom den 6 september 2018 i mål nr 4357-18, 4358-18 och 4359-18 avslog förvaltningsrätten denna ansökan om överprövning. Domen har vunnit laga kraft.

SKÄLEN FÖR BESLUTET

Med hänsyn till att den aktuella upphandlingen numera är avbruten får ändamålet med Bolagets ansökan anses ha förfallit och målet ska således avskrivas från vidare handläggning.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Information om hur man överklagar finns i bilaga 1 (FR-05).

Kristina H Samuelsson
Rådman

Handläggare har varit föredragande juristen Stefka Bokmark.



Hur man överklagar

FR-05

Den som inte är nöjd med förvaltningsrättens beslut kan överklaga. Här framgår hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som ni fick del av beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För myndigheten räknas tiden alltid från beslutets datum.

Hur räknar vi ut tiden?

Sista dagen för överklagande är exakt 3 veckor från den veckodag som tiden börjar räknas. Om ni exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen för överklagande är en helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Tänk på detta i mål om överprövning av upphandling

I vissa fall kan myndigheten ingå avtal efter 10 dagar från det att domstolen avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut, och i vissa fall får myndigheten ingå avtal omedelbart. Efter att avtal har slutits får kammarrätten inte överpröva upphandlingen. Detta gäller alltså även om tiden för överklagande fortfarande gäller.

Närmare regler finns i den lag som gäller för målet, se rutan längst ner på nästa sida för hänvisningar.

Gör så här

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför ni tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring ni vill ha och varför ni tycker att kammarrätten ska ta upp ert överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis ni vill hänvisa till. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå er: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om ni har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten – adressen finns i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har ni tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rätts-tillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om ni *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt ni vill föra fram.

Vill ni veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om ni har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

För fullständig information, se:

- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, 20 kap.
- lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, 16 kap.
- lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, 16 kap.